

# 公 告

次のとおり一般競争入札に付する。

令和 7 年 9 月 25 日

愛媛県立東温高等学校長 灘野 達人

## 入 札 説 明 書

### 1 入札に付する事項

- (1) 件名  
プラスチックロッカーの購入
- (2) 購入物品名及び数量  
プラスチックロッカー 1,080 台
- (3) 購入物品の内容等  
仕様書等配布資料のとおり
- (4) 納入期限  
令和 8 年 3 月 31 日（火）
- (5) 納入場所  
愛媛県立東温高等学校 第 1 教棟と第 2 教棟間の 2、3 階渡り廊下
- (6) 入札方法  
ア 入札は、紙入札により行うこと。  
イ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10 パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

### 2 入札参加者に必要な資格

- (1) 知事の審査を受け、令和 5 ～ 7 年度までの製造の請負等に係る入札参加資格を有すると認められた者であること。
  - (2) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
  - (3) 開札をする日において、知事が行う入札参加資格停止の期間中でない者であること。
  - (4) 入札に付する物品を納入期限までに確実に納入できることを証明した者であること。
- ※ 上記の確認方法については、下記 10 のとおり。

### 3 入札及び開札の日時、場所等

- (1) 入札書提出期間  
令和 7 年 10 月 14 日（火）午前 8 時 15 分から午後 4 時 45 分まで  
令和 7 年 10 月 15 日（水）午前 8 時 15 分から午後 4 時 45 分まで  
令和 7 年 10 月 16 日（木）午前 8 時 15 分から午前 9 時 59 分まで  
※郵送により提出する場合は必着とする。
- (2) 開札日時及び場所

令和 7 年 10 月 16 日（木） 午前 10 時 00 分  
愛媛県立東温高等学校 第 1 教棟 1 階 会議室

#### 4 入札保証金

愛媛県会計規則（昭和 45 年愛媛県規則第 18 号）第 135 条から第 137 条までの規定による。

#### 5 契約保証金

愛媛県会計規則（昭和 45 年愛媛県規則第 18 号）第 152 条から第 154 条までの規定による。

#### 6 契約書作成の要否

要

- (1) 契約書は書面によるほか、えひめ電子契約システムを活用した契約締結（以下「電子契約」という。）が可能である。
- (2) 落札した場合に電子契約を希望する場合は、入札参加資格確認書類提出期限までに電子メール（tou-hof@school.esnet.ed.jp）宛に「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を提出すること。
- (3) 競争入札を執行し契約の相手方が決定したときは、決定した日から 5 日以内（土日、祝日は含まない。）に契約書を取り交わすものとする。
- (4) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (5) 契約者が契約の相手方と契約書に記名して押印（電子契約の場合は、電子署名）しなければ、本契約は確定しないものとする。

#### 7 落札者の決定方法

- (1) この公告に示した業務を履行することができると学校長が認めた入札参加者であって、愛媛県会計規則の規定により作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 前項の予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札をした者のうち、最低の価格をもって入札をした者が複数ある場合、落札者の決定は、くじ引きにより決定するものとする。

#### 8 契約条項

9 において配布する「仕様書及び添付書類」のとおり。

#### 9 入札関係書類の配布方法

愛媛県立東温高等学校のホームページから入手すること。

#### 10 入札参加資格確認方法

入札に参加を希望する者は、必要な資格を有することの確認を受けるため、次のとおり必要な書類を提出しなければならない。

なお、学校長から当該書類の内容に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

##### (1) 必要書類

- ア 受託要件確認書
- イ 応札機器明細書
- ウ 同等品申請書及び仕様対応表

※申請品目が、仕様書中の参考品と異なる場合のみ提出

エ 物件のカタログ（写し可）又は物件の仕様等が分かる書類（写し可）

オ 代理店（販売店）証明書

※メーカーの代理店（販売店）として入札に参加する場合のみ提出

カ 納入実績証明書

キ 定価証明書

(2) 提出先及び提出期限等

ア 提出先

下記 12 の照会先

イ 提出期限

令和 7 年 10 月 9 日（木）午後 4 時 45 分まで

ウ 提出方法

持参又は郵送（期限必着）

エ 受付時間

持参する場合は、土曜日、日曜日及び休日を除く日の、午前 8 時 15 分から午後 4 時 45 分までとする。

(3) 入札参加の通知

提出された入札参加資格確認書類の内容を確認し、参加不許可の場合のみ、令和 7 年 10 月 10 日（金）までに通知する。

## 11 その他の事項

(1) 入札参加者若しくはその代理人が、本件業務に関して要した費用については、すべて当該者が負担するものとする。

(2) 本入札についての質問

ア 本入札についての質問は、質問事項を記載した書面又は電子メールにより提出することができる。

イ 本入札についての質問を提出する場合は、令和 7 年 10 月 7 日（火）午後 4 時 45 分までに、12 に記載する照会先へ提出すること。

ウ 入札上の注意事項は、9 において配布する資料によるものとする。

(3) (2) の質問に対する回答を記載した書面は、愛媛県立東温高等学校ホームページ内で公表する。

## 12 照会先

(1) 担当係名 愛媛県立東温高等学校 事務室

(2) 所在地 〒791-0204 愛媛県東温市志津川 960 番地

(3) 電話番号 089-964-2400

(4) メール tou-hof@school.esnet.ed.jp

※開札に立合う場合に必要なもの

○委任状（代理人が入札に参加する場合。）

○代表者印（代理人が出席する場合は、委任状に押印している代理人の印鑑。）